

**INTEGRITI**  
**INSTITUT INTEGRITI MALAYSIA**  
*The Malaysian Institute of Integrity*

**POLISI**  
**PEMBERIAN DAN**  
**PENERIMAAN HADIAH,**  
**KERAJIAN, SUMBANGAN DAN**  
**FAEDAH SEUMPAMANYA**

INSTITUT INTEGRITI MALAYSIA (644452-P)

# **POLISI PEMBERIAN DAN PENERIMAAN HADIAH, KERAIAN, SUMBANGAN DAN FAEDAH SEUMPAMANYA**

**INSTITUT INTEGRITI MALAYSIA  
(644452-P)**

## **1.0 PENDAHULUAN**

Amalan pemberian dan penerimaan hadiah, keraian, sumbangan dan faedah seumpamanya sudah menjadi satu budaya di dalam sektor awam mahupun sektor korporat dalam menzahirkan penghargaan dan penghormatan serta bagi tujuan amal dan kebajikan. Amalan ini merupakan suatu amalan yang baik sekiranya dilakukan dengan niat yang ikhlas dan berintegriti. Walaubagaimanapun, pemberian atau penerimaan boleh menjadi suatu amalan yang tidak baik sekiranya dilakukan bagi tujuan mendapatkan balasan atau ganjaran serta berniat jenayah (*mens rea*).

Oleh yang demikian, Institut Integriti Malaysia (IIM) membangunkan polisi ini sebagai salah satu langkah kawalan dalam membendung dan mencegah salah laku integriti dan jenayah rasuah dalam pengamalan pemberian dan penerimaan hadiah, keraian, sumbangan dan faedah seumpamanya.

## **2.0 OBJEKTIF**

- 2.1. Memberi panduan dan rujukan kepada Lembaga Pengarah, pihak pengurusan dan warga kerja IIM dalam pengurusan pemberian dan penerimaan hadiah, keraian, sumbangan dan faedah seumpamanya.
- 2.2. Memastikan pemberian dan penerimaan hadiah, keraian, sumbangan dan faedah seumpamanya oleh Lembaga Pengarah, pihak pengurusan dan warga kerja IIM tidak mewujudkan kecurigaan, anggapan atau persepsi yang munasabah berkaitan salah laku dan jenayah rasuah.

## **3.0 SKOP**

Polisi ini adalah terpakai kepada semua Lembaga Pengarah, pihak pengurusan dan warga kerja IIM yang sedang berkhidmat.

#### 4.0 **DEFINISI DAN TAFSIRAN**

##### **Hadiah**

Wang, harta alih atau tidak alih, kenderaan, tambang percuma, saham, tiket loteri, kemudahan perjalanan, hiburan, perkhidmatan, keahlian kelab, apa-apa bentuk diskaun atau komisen, hamper, barang kemas, perhiasan, apa-apa pemberian, cenderamata atau apa-apa benda yang bernilai dan diberi kepada atau diterima oleh penerima itu, isterinya atau mana-mana orang, dengan tiada balasan (*without consideration*) atau balasan yang diketahui tidak mencukupi atau mencukupi.

##### **Keraian**

Majlis sosial atau acara-acara lain seperti makan tengah hari, minum petang atau makan malam, sama ada melibatkan urusan perniagaan atau tidak dan sama ada diberi, diterima atau ditawarkan.

##### **Sumbangan**

Apa-apa yang diberikan sebagai bantuan pertolongan atau sokongan.

##### **Institut Integriti Malaysia (IIM)**

Sebuah Syarikat Berhad Menurut Jaminan (CLBG) yang diperbadankan di bawah Akta Syarikat 1965.

##### **Lembaga Pengarah**

Mana-mana individu yang dilantik sebagai Pengerusi dan Ahli Lembaga Pengarah IIM.

##### **Warga Kerja**

Mana-mana individu yang dilantik dan/atau digajikan oleh IIM sama ada berstatus tetap, kontrak, sementara/sambilan atau pinjaman yang melaksanakan tanggungjawab dan tugas-tugas sebagai pekerja dan

tertakluk kepada terma dan syarat perkhidmatan serta peraturan-peraturan yang telah ditetapkan oleh IIM.

## **5.0 PEMBERIAN DAN PENERIMAAN HADIAH YANG DIBENARKAN**

Lembaga Pengarah, pihak pengurusan dan warga kerja IIM adalah dibenarkan untuk memberi dan/atau menerima hadiah tanpa perlu membuat pengisytiharan dan mendapatkan kelulusan daripada Ketua Pegawai Eksekutif IIM atau pegawai yang diwakilkan kuasa seperti ketetapan yang berikut:

- i. hadiah yang diberi dan/atau diterima oleh pihak luar sebagai tanda penghargaan dan terima kasih berikutan majlis atau acara rasmi IIM seperti kunjungan hormat, lawatan penanda aras, sesi libat urus, latihan atau ceramah, perundingan dan apa-apa yang setaraf, yang mana nilai anggarannya tidak melebihi RM500.00;
- ii. barangan tidak tahan lama/mudah rosak (*perishable items*) seperti makanan, minuman, buah-buahan, sayur-sayuran dan apa-apa barangan yang ditakrifkan sebagai serupa;
- iii. hadiah yang diberi atau diterima atas dasar budaya seperti perayaan, yang mana nilai anggarannya tidak melebihi RM500.00;
- iv. hadiah atau penajaan daripada Kerajaan Persekutuan atau Kerajaan Negeri seperti biasiswa, penganugerahan darjah-darjah kebesaran, bintang-bintang dan pingat-pingat, dan apa-apa yang setaraf;
- v. hadiah daripada pihak IIM bagi tujuan penganugerahan, pengiktirafan dan penghargaan kepada pihak luar; dan
- vi. hadiah yang diberi atau diterima rakan sekerja sempena sambutan hari lahir, perkahwinan, pertukaran, persaraan atau perkara seumpamanya;

Bagi pemberian dan/atau penerimaan hadiah yang tidak tertakluk kepada

perkara i sehingga vi di atas, Lembaga Pengarah, pihak pengurusan dan warga kerja IIM perlu membuat pengisytiharan dan mendapatkan kelulusan Ketua Pegawai Eksekutif IIM atau pegawai yang diwakilkan kuasa sebelum memberi atau menerima hadiah tersebut melalui borang di **Lampiran A: Borang Pengisytiharan dan Kelulusan Pemberian dan Penerimaan Hadiah dan Faedah Seumpamanya**.

## **6.0 PEMBERIAN DAN PENERIMAAN HADIAH YANG TIDAK DIBENARKAN**

Lembaga Pengarah, pihak pengurusan dan warga kerja IIM adalah dilarang untuk memberi dan/atau menerima hadiah seperti berikut:

- i. hadiah yang dianggap tidak sepadan di mana nilainya melebihi RM1000.00;
- ii. hadiah diberi dan/atau diterima secara atau dengan niat rasuah (*corruptly or with corrupt intention*);
- iii. pemberian dan penerimaan hadiah tidak dibuat dengan suci hati (*not in good faith*), sebaliknya ia dilakukan dengan niat jenayah (*mens rea*); dan
- iv. hadiah yang berkait dengan perkhidmatan seks, arak, dadah atau apa-apa perkara atau barangan yang dianggap tidak bermoral dan/atau melanggar keperluan perundangan;

## **7.0 PENERIMAAN HADIAH YANG SUKAR DITOLAK**

Lembaga Pengarah, pihak pengurusan dan warga kerja IIM adalah dibenarkan untuk menerima hadiah yang sukar ditolak sewaktu menjalankan tugas rasmi sekiranya penolakan hadiah tersebut akan menyebabkan timbulnya keadaan serba salah dan akan memalukan pihak pemberi hadiah. Penerimaan hadiah yang sukar ditolak tersebut perlu disusuli dengan membuat pengisytiharan dan mendapatkan kelulusan Ketua Pegawai Eksekutif IIM atau pegawai yang diwakilkan

kuasa melalui borang di **Lampiran A: Borang Pengisytiharan dan Kelulusan Pemberian dan Penerimaan Hadiah dan Faedah Seumpamanya**. Penerima seterusnya perlu melaksanakan apa-apa keputusan berkenaan dengan hadiah tersebut sama ada perlu dipulangkan kepada pemberi, disimpan di premis IIM atau dilupuskan.

## **8.0 KERAIAN KORPORAT**

IIM membenarkan penyediaan keraian korporat dan kehadiran ke majlis atau acara berkaitan dengan keraian korporat bagi tujuan untuk membina, menjalinkan dan memperkukuhkan hubungan perniagaan. Penyediaan keraian korporat hendaklah berdasarkan prosedur operasi standard atau tatacara kewangan dan perolehan IIM. Lembaga Pengarah, pihak pengurusan dan warga kerja IIM juga dibenarkan menghadiri majlis atau acara keraian korporat tertakluk kepada perkara-perkara berikut:

- i. majlis atau acara keraian korporat yang dianjurkan adalah bersifat sederhana dan tidak menyalahi sebarang keperluan perundangan;
- ii. majlis atau acara keraian korporat bukan bertujuan untuk mendapatkan apa-apa kepentingan perniagaan, ganjaran atau kelebihan; dan
- iii. majlis atau acara keraian korporat adalah sesuai dan sepadan dengan tujuan atau peristiwa seperti majlis penghargaan, majlis sambutan perayaan dan lain-lain yang seumpamanya.

## **9.0 SUMBANGAN POLITIK**

IIM tidak akan memberi dan/atau menerima sumbangan dalam apa jua bentuk atau cara, kepada mana-mana pihak yang berkaitan politik sama ada individu atau kumpulan.

## **10.0 PENAJAAN DAN LAIN-LAIN SUMBANGAN**

IIM membenarkan sebarang penajaan atau sumbangan hanya bagi tujuan amal atau kebajikan sebagai salah satu inisiatif tanggungjawab sosial korporat (CSR). Walaubagaimanapun, penajaan dan sumbangan adalah tertakluk kepada kelulusan berdasarkan had kuasa melulus (*Level of Authority*) IIM serta keperluan prosedur operasi standard atau tatacara kewangan dan perolehan IIM. Usaha wajar (*due diligence*) perlu dilaksanakan terlebih dahulu bagi sebarang penajaan atau sumbangan yang diberi atau diterima oleh pihak IIM dan direkodkan di dalam **Lampiran B: Laporan Usaha Wajar bagi Penajaan dan Sumbangan.**

## **11.0 BAYARAN PEMUDAH CARA**

IIM tidak menawarkan, membuat dan/atau menerima sebarang bayaran pemudah cara (*facilitation payment*) atau apa-apa bayaran yang seumpamanya di dalam urusan niaga.

## **12.0 TANGGUNGJAWAB DAN BIDANG KUASA**

Ketua Pegawai Eksekutif IIM atau pegawai yang diwakilkan kuasa bertanggungjawab dan mempunyai kuasa seperti berikut:

- i. mempertimbangkan setiap pengisytiharan dan permohonan kelulusan pemberian dan/atau penerimaan hadiah, keraian, sumbangan dan faedah seumpamanya;
- ii. meluluskan atau menolak sebarang pengisytiharan pemberian dan/atau penerimaan hadiah, keraian, sumbangan dan faedah seumpamanya. Bagi sebarang penolakan, Ketua Pegawai Eksekutif IIM atau pegawai yang diwakilkan kuasa perlu mengarahkan hadiah tersebut dipulangkan kepada pemberi, disimpan di premis IIM atau dilupuskan; dan
- iii. melaporkan sebarang pengisytiharan pemberian dan penerimaan hadiah, keraian, sumbangan dan faedah seumpamanya yang



melanggari apa-apa peruntukan perundangan kepada pihak berkuasa.

### **13.0 PENUTUP**

Polisi ini akan menjadi rujukan Lembaga Pengarah, pihak pengurusan dan warga kerja IIM dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab yang telah ditetapkan. Pindaan dan penambahbaikan terhadap polisi ini akan dilaksanakan dari semasa ke semasa berdasarkan keperluan.

Polisi Pemberian dan Penerimaan Hadiah, Keraian, Sumbangan dan Faedah Seumpamanya ini berkuatkuasa pada 1 November 2022.

**Institut Integriti Malaysia (IIM)**  
Menara INTEGRITI  
Persiaran Tuanku Syed Sirajuddin  
Off Jalan Tuanku Abdul Halim  
50480 Kuala Lumpur, Malaysia

Tel: +603-62092000 E-mel: [feedback@integriti.my](mailto:feedback@integriti.my)



[www.integriti.my](http://www.integriti.my)



[integriti.my](https://www.facebook.com/integriti.my)



[integriti.my](https://www.instagram.com/integriti.my)



[integritidotmy](https://twitter.com/integritidotmy)



[integritidotmy](https://www.linkedin.com/company/integritidotmy)